# 平成28年度各種検定合格状況

| 検定項目 | 級・種類 | | | 商業科 | | | | 情報科 | | | | 会計科 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1年 | 2年 | 3年 | 計 | 1年 | 2年 | 3年 | 計 | 1年 | 2年 | 3年 | 計 | 合計 |
| 珠算 | 1級 | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | 1 | | 1 | 3 |
| | 2級 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3級 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電卓 | 1級 | | | | 47 | 14 | 61 | 25 | 11 | 7 | 43 | 24 | 1 | 10 | 35 | 139 |
| | 2級 | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | 3級 | | | 180 | | | 180 | | | | | | | | | 180 |
| 簿記 | 全商 | 会計実務 | 財務会計 | | | | | | | | | | 7 | | 7 | 7 |
| | | | 諸表分析 | | | | | | 1 | | 1 | | 21 | | 21 | 22 |
| | | 1級 | 会　計 | | 47 | 3 | 50 | | 25 | | 25 | 10 | 3 | 2 | 15 | 90 |
| | | | 原　計 | | 89 | 28 | 117 | 33 | 1 | | 34 | 37 | 5 | | 42 | 193 |
| | | 2級 | | 113 | | | 113 | | | | | | | | | 113 |
| | | 3級 | | 149 | | | 149 | 38 | | | 38 | | | | | 187 |
| | 日商 | 1級 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2級 | | 1 | 3 | 9 | 13 | | 13 | | 13 | 6 | 9 | 5 | 20 | 46 |
| | | 3級 | | 17 | 3 | 1 | 21 | | | | | 6 | | | 6 | 27 |
| 情報 | 全商情報処理 | ビジネス情報部門 | 1級 | | 24 | 3 | 27 | | 28 | | 28 | | 9 | 2 | 11 | 66 |
| | | | 2級 | 134 | | | 134 | | | | | | | | | 134 |
| | | | 3級 | 161 | | | 161 | | | | | | | | | 161 |
| | | プログラミング部門 | 1級 | | 2 | 2 | 4 | 28 | 2 | | 30 | | 2 | | 2 | 36 |
| | | | 2級 | | 12 | 3 | 15 | 29 | | | 29 | 18 | | | 18 | 62 |
| | 経済産業省 | ITパス | | | | | | | 14 | 8 | 22 | | | | | 22 |
| | | 基本 | | | | | | | 6 | 1 | 7 | | | | | 7 |
| | | 応用情報 | | | | | | | | | | | | | | |
| 全商英検 | 1級 | | | | 1 | 9 | 10 | 1 | 4 | 6 | 11 | 1 | 6 | 8 | 15 | 36 |
| | 2級 | | | 9 | 6 | 1 | 16 | 12 | 4 | 1 | 17 | 11 | | | 11 | 44 |
| | 3級 | | | 150 | | | 150 | 14 | | | 14 | 37 | | | 37 | 201 |
| ステップ英検 | 準1級 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 |
| | 2級 | | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 | 6 | | 2 | 3 | 5 | 12 |
| | 準2級 | | | 3 | 15 | 9 | 27 | 5 | 7 | 3 | 15 | | 11 | 7 | 18 | 60 |
| | 3級 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商経 | 1級 | | | | 1 | 5 | 6 | | 19 | 4 | 23 | 2 | 9 | 3 | 14 | 43 |
| | 2級 | | | | 22 | 2 | 24 | | 6 | 1 | 7 | 16 | 1 | | 17 | 48 |
| | 3級 | | | 144 | | | 144 | | | | | | | | | 144 |
| ビジネス文書 | 完全 | 1級 | | | | 7 | 7 | | 4 | 8 | 12 | | | 5 | 5 | 24 |
| | | 2級 | | 1 | 2 | 1 | 4 | | | | | | 4 | | 4 | 8 |
| | | 3級 | | 2 | 1 | | 3 | | | | | | | | | 3 |
| | 文書部門 | 1級 | | | 3 | 15 | 18 | | | 5 | 5 | | | 1 | 1 | 24 |
| | | 2級 | | 3 | 9 | | 12 | | | | | | 2 | | 2 | 14 |
| | | 3級 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | 速度部門 | 1級 | | 1 | | 3 | 4 | 1 | 2 | | 3 | | | 1 | 1 | 8 |
| | | 2級 | | 1 | 8 | 11 | 20 | | | | | | 1 | | 1 | 21 |
| | | 3級 | | 4 | 9 | | 13 | | | | | | | | | 13 |