

【別紙2】

開放事業実施記録簿

(学校保管用)
(委員会保管用)

開放事業 実施日	平成 年 月 日 (曜日)	責任者確認印

利用団体名 (電話)	利用責任者	利用人数	利用時間	体育施設名 (種目)
□ ()		人	～ () 時間	()
□ ()		人	～ () 時間	()
□ ()		人	～ () 時間	()

区分	内 容	状況・確認	
		運営委員会	学 校
確認事項	体育施設出入り口の開閉及び施錠の確認		
	利用団体代表者に対する清掃指導及び事後確認		
	利用団体の施設使用に伴うオリエンテーション		
	施設設備の整理状況及び破損の有無		

連絡事項	
	記入者氏名 印

算定電気料	円
-------	---

※ 学校が記入してください。

(様式第1号)

学校体育施設利用許可申請書

平成 年 月 日

県立神戸商業高等学校
体育施設開放事業運営委員会 様

申請者 _____

下記のとおり、学校体育施設を利用したいので申請します。

利用日時	月 日 午前 時 分 ~ 午後 時 分
利用施設	運動場
利用種目	
目的	
利用予定人数	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人
利用団体名	
利用責任者氏名	
利用責任者住所	〒 ー
電話番号	ー ー

(様式第3号)

事故発生状況報告書

平成 年 月 日

兵庫県立神戸商業高等学校長 様

兵庫県立神戸商業高等学校体育施設開放事業
運営委員会

事故発生日時	平成 年 月 日 時 分 ~		
事故発生場所			
該当者氏名	(男・女)		
該当者住所	〒 -		
電話番号	- -	生年月日	年 月 日生
利用団体名			
利用責任者氏名			
責任者連絡先	〒 - TEL - -		
事故の状況 及び措置			
備考			

(様式第4号)

施設用具等破損届

平成 年 月 日

兵庫県立神戸商業高等学校長 様

下記のとおり、破損しましたのでお届けします。

兵庫県立神戸商業高等学校体育施設開放事業
運 営 委 員 会

破損等日時	平成 年 月 日 時 分
破損等発生場所	
破損等原因	
利用団体名	
利用責任者氏名	
利用責任者連絡先	〒 - TEL - -
破損等状況	
備 考	